CONTENIDO DEL INFORME

1. OBJETO DEL CONTRATO 1
2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS 1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	4.002-2025 PGN 41.001-2025 SGR
Nombre del Contratista:	**CONSORCIO TECH CLOUD 2025**
Periodo informe:	del 01 de abril al 30 de abril del 2026
Supervisor:	Julio Roberto Romero Peñaloza Consuelo González Sanguino David Morales Domínguez Piedad Castro Castro Sara Esther Meza Caballero
Área perteneciente:	Viceministerio General - Dirección de Tecnología

1. OBJETO DEL CONTRATO

Realizar las actividades del Ciclo de Vida de los Sistemas de Información para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante el modelo de Fábrica de Software.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones específicas del contratista se encuentran en el apartado A. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA Y/O PRODUCTO, las obligaciones adicionales se encuentran en el apartado B. OBLIGACIONES ADICIONALES, las obligaciones generales se encuentran en el apartado C. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA haciendo referencia al Contrato en el CLAUSULADO COMPLEMENTARIO AL CONTRATO DE CONSULTORIA DEL PROCESO MCHP-CM-02-2025 SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO Y CONSORCIO TECH-CLOUD 2025:

A. Obligaciones específicas del contratista y/o producto

Le corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las obligaciones específicas mencionadas en los estudios previos, Anexos Técnicos, pliego de condiciones, adendas y demás documentos precontractuales, los cuales hacen parte integral del contrato.

Durante el periodo comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026, el CONSORCIO TECH CLOUD 2025 adelantó actividades orientadas a dar cumplimiento a las obligaciones contractuales asumidas en el marco del Contrato 4.002-2025 PGN 41.001-2025 SGR, en concordancia con lo establecido en el Pliego Definitivo MHCP-CM-02-2025, el Clausulado Complementario suscrito en SECOP II y los acuerdos

desarrollados en las reuniones de seguimiento del portafolio. El cumplimiento se evidencia mediante los soportes documentales, reportes periódicos y la utilización de herramientas institucionales para la gestión y trazabilidad del servicio.

En cumplimiento de la obligación de presentar al supervisor del contrato los informes y/o entregables requeridos, durante abril se consolidó y elaboró el Informe de Gestión Mensual correspondiente al periodo, integrando el avance de actividades, el estado de ejecución contractual y las evidencias asociadas a las etapas del ciclo de vida (incluyendo actividades de gestión de requerimientos). De manera complementaria, se desarrollaron y soportaron reuniones de seguimiento de portafolio, con sus respectivas actas, registrando compromisos, responsables y avances, constituyéndose como evidencia formal del seguimiento y control del contrato.

Adicionalmente, se mantuvo el seguimiento a compromisos administrativos y contractuales abordados en comités, tales como la legalización de hojas de vida, la formalización de acuerdos de confidencialidad y la conciliación de horas para facturación, los cuales fueron monitoreados y reportados en las sesiones periódicas de seguimiento.

En concordancia con lo establecido en el Pliego respecto al uso de herramientas para la gestión del servicio, durante el periodo se registró y actualizó información del portafolio y de los proyectos en las plataformas definidas por el MHCP para tal fin, incluyendo la actualización de información en herramientas de seguimiento y repositorios documentales.

Asimismo, las actividades de gestión de requerimientos y preparación para pleno servicio fueron soportadas mediante artefactos de trazabilidad y estimación (por ejemplo: matrices y soportes de estimación de casos de uso), y mediante el registro de tareas y compromisos, contribuyendo a la trazabilidad de los acuerdos y acciones derivados del seguimiento del portafolio.

Conforme a las obligaciones generales del contratista, se mantuvo la alineación con las disposiciones aplicables a políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información del Ministerio, reflejado en la gestión de accesos a repositorios y en el control de los insumos/documentos asociados al desarrollo y aseguramiento.

De igual forma, se reconoce y acata lo dispuesto en el marco contractual en cuanto a que los productos e informes generados en desarrollo del contrato son propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por lo que los entregables elaborados durante el periodo (informes, actas, matrices y documentos de apoyo) fueron documentados y ubicados en repositorios institucionales para su consulta y administración.

De acuerdo con lo previsto en el clausulado contractual (forma de pago mensual con base en horas efectivamente ejecutadas y entregables recibidos y aprobados), durante el periodo se adelantaron actividades de soporte para el ciclo de facturación, incluyendo la presentación de facturación del mes de enero y la finalización de soportes y aprobación de informes del mes de enero, con el fin de habilitar el trámite de pago conforme a los procedimientos establecidos por el Ministerio.

Así mismo, se desarrollaron acciones de conciliación de horas ejecutadas como insumo para la facturación mensual y el respectivo control presupuestal, asegurando consistencia entre ejecución, soportes y reporte administrativo.

En el marco de las responsabilidades de control y seguimiento del portafolio, durante abril se avanzó en la gestión y monitoreo de riesgos, apoyada en sesiones de trabajo y acuerdos transversales que fortalecen la gestión preventiva y el establecimiento de mecanismos para alertamiento oportuno ante desviaciones que puedan afectar el cumplimiento de entregables.

De manera complementaria, se sostuvo la gestión de comunicaciones contractuales y operativas a través de los espacios de seguimiento, en los cuales se registraron compromisos, responsables y fechas objetivo, contribuyendo al control y coordinación entre el contratista, la supervisión y los equipos técnicos involucrados.

Cumplimiento: El contratista cumplió con el desarrollo de las actividades del objeto contractual con relación a las obligaciones específicas del contratista, así como lo correspondiente a la ejecución del modelo de operación establecido por la Entidad. El detalle de actividades realizadas se encuentra en el informe de gestión mensual de abril de 2026.

Como parte del cumplimiento de las actividades del modelo de operación, se actualizo el repositorio correspondiente en el SharePoint de la Dirección de Tecnología, dónde se incluye la totalidad de documentación del contrato.

B. Obligaciones Adicionales

De acuerdo con lo señalado en el contrato, en su apartado MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, con la oferta presentada, el contratista se obliga a:

1. Tener a disposición de la entidad la siguiente bolsa de horas:

- Analista Desarrollador Senior .NET de 480 horas
- Analista Desarrollador Senior Oracle de 480 horas

Esta bolsa de horas, son adicionales a las básicas contratadas, las cuales serán utilizadas por demanda y definidas por la supervisión del contrato, sin costo adicional para la entidad.

A corte del mes de abril de 2026, este es el estado de la bolsa de horas:

Analista Desarrollador Senior .NET			**480**
PERSONA	**PROYECTO**	**MES**	**HORAS**
Mario Bucheli Portilla	13-2026-PR-INTEGRACIÓN CON LA PLATAFORMA SEN	Abril-2026	16
TOTAL HORAS EJECUTADAS			**16**
HORAS PENDIENTES POR EJECUTAR			**464**

Documento: 4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

2. Extender la dedicación del ARQUITECTO DE PORTAFOLIO en un 50% adicional para completar un 100% de dedicación.

Esta extensión de dedicación es adicional a la básica contratada.

Durante abril se otorgó una extensión del 50% en el costo del Líder de Calidad, quien estuvo disponible a tiempo completo para llevar a cabo sus tareas.

Las actividades adelantadas por este perfil se detallan en el informe de gestión del presente mes en la sección de actividades el equipo base.

Adicionalmente el Arquitecto de Portafolio desarrolló las siguientes actividades, las cuales equivalen a 20 de 80 horas que se encontraban pendientes por ejecutar de enero 2026:

#	Actividad	Horas
1	Sesión de definición del manejo de versiones de código fuente para fábricas	6
2	Sesión técnica de definición dinámica del manejo de Base de Datos	4
3	Socialización Actualización Tecnológica – Regalías	2
4	Sesión Navegabilidad de soluciones SPGR y gestión de work items	2
5	Reunión de definición inicial de metodología de Riesgos y diseño solución para gestión y seguimiento.	6

Documento: 4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

3. Extender la dedicación del LIDER DE CALIDAD DE SOFTWARE en un 50% adicional para completar un 100% de dedicación.

Durante abril se otorgó una extensión del 50% en el costo del Líder de Calidad, quien estuvo disponible a tiempo completo para llevar a cabo sus tareas.

Las actividades adelantadas por este perfil se detallan en el informe de gestión del presente mes en la sección de actividades el equipo base.

Adicionalmente el Arquitecto de Portafolio desarrolló las siguientes actividades, las cuales equivalen a 20 de 30 horas que se encontraban pendientes por ejecutar de enero 2026:

#	Actividad	Horas
1	Definición de instalación y estrategia SonarQube	6
2	Propuesta técnica de generación de casos de prueba con IA	8
3	Evaluación arquitectura para integración con GitHub Copilot	6

Documento: 4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

4. Contar con certificación vigente durante la ejecución del contrato con la certificación ISO 27001

Durante el mes de abril de 2026, la certificación ISO 27001 estuvo vigente y se mantuvo bajo las mismas condiciones presentadas en la evaluación que permitió la adjudicación del contrato. Esto garantiza el cumplimiento de los estándares de seguridad de la información establecidos desde el inicio del proceso contractual.

Documento: 4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

5. Contar con certificación vigente durante la ejecución del contrato como Microsoft AI Cloud para partner.

Durante el mes de abril de 2026, la certificación Microsoft AI Cloud for Partner estuvo vigente y se mantuvo bajo las mismas condiciones presentadas en la evaluación que permitió la adjudicación del contrato. Esto asegura el cumplimiento de los lineamientos y buenas prácticas en el uso de servicios e inteligencia artificial en la nube, tal como se estableció desde el inicio del proceso contractual.

Documento: 4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

6. Realizar transferencia de conocimiento en los siguientes temas:

- Desarrollo en .Net Core o .Net C#, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
- Desarrollo en Oracle APEX, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
- Desarrollo en PHYTON, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
- Utilización de promts de COPILOT para GIT o GITHUB para código .NET, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 20 horas

Es importante destacar que durante el mes de abril de 2026 se definieron las actividades específicas relacionadas con la transferencia de conocimiento mencionada anteriormente. Para el mes de Abril está previsto dar inicio a la fase de ejecución de este ofrecimiento, con el fin de asegurar una adecuada organización y cumplimiento de los objetivos establecidos.

Documento: 4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

7. Extender la garantía por 5 meses adicionales

Este ofrecimiento permanecerá activo durante toda la vigencia del contrato, garantizando así la continuidad de los beneficios y servicios acordados sin interrupciones a lo largo del periodo contractual.

Documento: 4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

8. Contar con la certificación vigente de CMMI® Development Maturity Level 5.

Es importante resaltar que la certificación CMMI® Development Maturity Level 5 se mantuvo vigente durante todo el mes de abril de 2026, asegurando el cumplimiento de los estándares internacionales de calidad y mejora continua en los procesos de desarrollo del proyecto.

Documento: 2.4 CMMI-DEV V3.0 Maturity Level 5

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

9. El CONSORCIO TECH CLOUD 2025 debe garantizar durante toda la ejecución, las condiciones de experiencia, equipo humano y todas aquellas de calidad, por las que le fue otorgado puntaje dentro de proceso de selección para el presente contrato.

Durante el mes de abril de 2026, el CONSORCIO TECH CLOUD 2025 mantuvo las condiciones de experiencia, el equipo humano calificado y los estándares de calidad que le permitieron obtener el puntaje asignado durante la fase precontractual de evaluación.

C. Obligaciones generales

Además de las obligaciones contempladas en la Ley 80 de 1993, en la Ley 1150 de 2007 y en sus Decretos Reglamentarios, las inherentes al presente contrato, las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad y demás normas que los modifiquen, sustituyan, adicionen o complementen, EL CONTRATISTA en ejecución del presente contrato se obliga para con EL MINISTERIO a las siguientes:

a) Cumplir con el objeto del presente contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del CONTRATISTA con el MINISTERIO.

b) Obrar con lealtad y buena fe realizando los actos necesarios y tomando las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y la ejecución del contrato.

c) Responder por sus actuaciones y omisiones derivados del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

d) Cumplir las políticas procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

e) En desarrollo del contrato todos los productos e informes generados por el contratista serán propiedad del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

f) CONTROL DE LA EVASIÓN DE RECURSOS PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL. De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, Ley 797 de 2003 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el contratista deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados (cuando haya lugar), a los sistemas de seguridad social y parafiscales

mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal. Dicha certificación deberá ser aportada junto con la factura o cuenta de cobro.

g) Realizar las actualizaciones tributarias a que haya lugar durante la ejecución del contrato e informar al Ministerio.

h) Mantener actualizado su lugar de residencia o domicilio durante la vigencia del contrato y seis (6) meses más y presentarse al MINISTERIO en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente Acta de Liquidación.

i) Cumplir con toda la normatividad relacionada con la prevención de riesgos laborales, en especial lo ordenado por el Decreto 1072 de 2015 – "Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo", la Resolución 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo mediante la cual se definen los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST y demás normas reglamentarias.

j) Presentar al supervisor del contrato los informes y/o entregables requeridos y generados con ocasión a la ejecución del contrato.

k) FACTURACIÓN ELECTRÓNICA: En el evento en que el Contratista se encuentre obligado a facturar electrónicamente de conformidad con la normatividad vigente que regule la materia, deberá emitir y radicar la factura en el Ministerio, atendiendo el procedimiento que para el efecto ha dispuesto el Ministerio en su página web.
Es claro que la factura radicada en el Ministerio deberá ser la misma que la radicada en la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN.

l) Allegar a través del supervisor del contrato, el soporte del cargue de actualización de la respectiva Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios, según corresponda, en caso de que haya lugar a modificaciones y/o actualizaciones de la información contenida en dichos documentos, durante la ejecución del contrato. No obstante, lo anterior, y conforme al parágrafo primero del artículo 2 de la Ley 2013 del 30 de diciembre de 2019, esta información deberá ser presentada al finalizar el contrato, junto con el último cumplido de ejecución.

Cumplimiento: El contratista cumplió con las obligaciones generales del presente contrato, para el periodo del presente informe.

Productos del Contrato

Como resultado de la ejecución del contrato en el mes de abril de 2026, se gestionaron los siguientes productos:

EQUIPO BASE

Durante el mes de abril de 2026 se realizaron las siguientes actividades:

- Informe quincenal de la fase de pleno servicio para avance del portafolio con sus respectivas actas.
- Entrega de informe de avance mensual de portafolio.
- Informe de cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de servicio (ANS).
- Se entregaron las hojas de vida que conforman el equipo de trabajo por demanda para aprobación del MHCP.

El Alcance del proyecto para el presente informe es:

ÍTEM 1 DESARROLLOS Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO

13-2026-PR-INTEGRACIÓN CON LA PLATAFORMA SEN

GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS

- Actas de reunión

ÍTEM 2. MODERNIZACION SIIF NACION

02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3

GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS

- Actas de reunión
- Matriz de trazabilidad de requerimientos
- Documento Seguridad Plataforma Aplicativos
- Estimación por puntos de función
- Plan de trabajo del proyecto

ANÁLISIS Y DISEÑO

- Diseño Técnico de Arquitectura
- Casos de Uso o Historias de Usuario

CONSTRUCCIÓN

- Manual Técnico

OTROS ENTREGABLES - CONSTRUCCIÓN

- Informe técnico de Implementación de Ambientes DEV y QA

ITEM 3 ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS

03-2026-MT-ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR

GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS

- Plan de proyecto ajustado
- Plan de Pruebas

CONSTRUCCIÓN

- Código fuente e instaladores - Implementación del servicio WCF a REST
- Acta de entrega a satisfacción

El detalle especifico de las actividades realizadas por el contratista, validadas y revisadas por la supervisión del contrato se encuentran en el documento **InformeGestionMensualAbril2026**, el cual se adjunta como parte integral de este informe y se encuentra igualmente en el repositorio digital dispuesto por la entidad para tal fin.

John Edilberto Cárdenas Villamarín
Líder Transversal de Portafolio
Consorcio TECH CLOUD 2025

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Julio Roberto Romero
Julio Roberto Romero (29 may.. 2026 16:04:35 CDT)

Julio Roberto Romero Peñaloza
Subdirector de Ingeniería de Software
Designado para ejercer la Supervisión del Ítem 1 y 3

David Fernando Morales Domínguez
David Fernando Morales Domínguez (2 jun.. 2026 11:37:38 CDT)

David Fernando Morales
Asesor Grupo de Administración del SIIF - Designado para ejercer la Supervisión Funcional del Ítem 2 - MHCP

Consuelo González Sanguino

Consuelo González Sanguino
Asesora de la Subdirección de Ingeniería de Software
Designada para ejercer la Supervisión del Ítem 1 y 3

Piedad Castro.

Piedad Castro Castro
Asesora de la Subdirección de Ingeniería de Software
Designada para ejercer la Supervisión Técnica del Ítem 2



Sara Esther Meza Caballero
Asesora de la Subdirección de Ingeniería de Software
Designada para ejercer la Supervisión del Ítem 3

FASE DE EJECUCIÓN

Informe de Gestión Mensual
01/04/2026 - 30/04/2026

CONTRATO 4.002-2025 PGN 41.001-2025 SGR

FÁBRICA DE SOFTWARE

REALIZAR LAS ACTIVIDADES DEL CICLO DE VIDA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO MEDIANTE EL MODELO DE FÁBRICA DE SOFTWARE.

INFORMACIÓN DEL DOCUMENTO

Título:	Informe de Gestión Mensual de abril de 2026	
Descripción del Documento:	Este documento tiene como propósito detallar las actividades realizadas en el marco del contrato señalado a continuación, correspondientes al mes de abril de 2026.	
Referencia:	InformeGestionMensualAbril2026	
Nombre del Proyecto	CONTRATO 4.002-2025 PGN 41.001-2025 SGR	
Fecha de Elaboración:	07-05-2026	
Versión:	1.0	
Estado:	Versión inicial	
Autor(es):	**Cargo**	**Firma**
John Edilberto Cárdenas Villamarín	Líder Transversal de Portafolio Consorcio Tech Cloud 2025	

CONTROL DE VERSIONES

Versión	Fecha	Autor	Descripción del Cambio
1.0	07-05-2026	John Cárdenas– Consorcio Tech Cloud 2025	Versión inicial

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO **4**
1. INTRODUCCIÓN **6**
2. OBJETIVO DEL INFORME **7**
2.1. OBJETIVO GENERAL 7
2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO 7
3. AUDIENCIA DEL INFORME **8**
4. INFORMACIÓN CONTRACTUAL **9**
5. ÍTEM 1 DESARROLLOS Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO **12**
6. ÍTEM 2. MODERNIZACION SIIF NACION **14**
6.1. 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3 14
7. ÍTEM 3. ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS **21**
7.1. 03-2026-MT-ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR 21
8. ACTIVIDADES EQUIPO BASE **26**
9. MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE **32**
10. EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS MUJERES **37**
11. VINCULACIÓN DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD **38**
12. CALIDAD DE MIPYME **39**
13. GESTIÓN DE LA CALIDAD **40**
14. CONTROL DE RIESGOS **42**
15. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS **44**
16. GESTIÓN DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO **45**
17. COMPROMISOS PENDIENTES **50**

LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Monto total facturado..... 10
Tabla 2 Relación de actas 31

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como objetivo presentar el conjunto de actividades ejecutadas dentro del marco del contrato que se identifica a continuación, durante el periodo de abril de 2026.

CONTRATO N.º:	4.002-2025 PGN 41.001-2025 SGR
CONTRATISTA:	Consorcio TECH CLOUD 2025
OBJETO:	Realizar las actividades del Ciclo de Vida de los Sistemas de Información para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante el modelo de Fábrica de Software.

2. OBJETIVO DEL INFORME

2.1. OBJETIVO GENERAL

El objetivo del presente documento es detallar las condiciones contractuales, el valor total y la distribución de los ítems del contrato, así como establecer los plazos de ejecución y fechas clave para el desarrollo del proyecto. Además, se presenta el monto total facturado hasta la fecha de corte, permitiendo un seguimiento transparente de los avances financieros y administrativos asociados al contrato.

2.2. OBJETIVO ESPECÍFICO

- Reportar el cumplimiento de actividades planificadas.
- Reportar el avance de los entregables generales y técnicos.
- Reportar las sesiones realizadas para apoyar el proyecto.
- Reportar posibles desviaciones.

3. AUDIENCIA DEL INFORME

Este informe se dirige a funcionarios, contratistas y supervisores involucrados en el contrato 4.002-2025 PGN 41.001-2025 SGR del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, así como a cualquier parte interesada en sus productos o resultados.

4. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

CONTRATISTA: Consorcio TECH CLOUD 2025

CONTRATO No.: 4.002-2025 PGN 41.001-2025 SGR

VALOR:

ITEM	AÑO	VALOR
ITEM 1	2025	$ 12.040.872,00
ITEM 2	2025-2026	$ 2.509.192.368,00
ITEM 3	2025-2026	$ 974.671.104,00
TOTAL		**$ 3.495.904.344,00 incluido IVA**

FECHA SUSPENSIÓN: N/A.

FECHA REINICIACIÓN: N/A.

FECHA DE INICIACIÓN: 31/12/2025

FECHA TERMINACIÓN: 31/07/2026

El monto total facturado al corte del presente informe es el siguiente:

Tabla 1. Monto total facturado

MES / GRUPO BASE	VALOR FACTURADO	MES DEL SERVICIO	FACTURA	FECHA FACTURA
Productos / Grupo Base	$ 11.471.140,00	Diciembre	FVE1	17/01/2026
Productos / Grupo Base	$ 29.304.160,00	Enero	FVE2	27/02/2026
Productos / Grupo Base	$ 169,845,449.96	Febrero	FVE4 – FVE5	13/04/2026
Productos / Grupo Base	$ 210,204,504.00	Marzo	FVE6 – FVE7	04/05/2026
Total Facturado	**$ 420,825,253.96**			

CONTROL PRESUPUESTAL

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de las vigencias 2025 y 2026, por cada uno de los rubros presupuestales:

VIGENCIA PRESUPUESTAL	ÍTEM	VALOR PRESUPUESTO	% PRESUPUESTO	VALOR FACTURADO	% FACTURADO
2025	ÍTEM 1	$ 12.040.872,00	0,34%	$ 2.293.636,00	0,07%
2025	ÍTEM 2	$ 9.278.688,00	0,27%	$ 9.177.504,00	0,26%
2025	ÍTEM 3	$ 4.280.704,00	0,12%	$ 0,00	0.00%
2026	ÍTEM 2	$ 2.499.913.680,00	71,51%	$ 298.425.113,96	8,54%
2026	ÍTEM 3	$ 970.390.400,00	27,76%	$ 110.929.000,00	3.17%
Total Presupuesto		**$ 3.495.904.344,00**	**100,00%**	**$ 420.825.253,96**	**12,04%**

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de la vigencia 2025 por cada uno de los rubros presupuestales:

VIGENCIA PRESUPUESTAL	ÍTEM	VALOR PRESUPUESTO	% PRESUPUESTO	MES	VALOR FACTURADO	% FACTURADO
2025	ÍTEM 1	$ 12.040.872,00	47%	diciembre	$ 2.293.636,00	8,96%
2025	ÍTEM 2	$ 9.278.688,00	36%	diciembre	$ 9.177.504,00	35,85%
2025	ITEM 3	$ 4.280.704,00	17%	diciembre	$ 0,00	0,00%
Total Vigencia		**$ 25.600.264,00**	**100%**		**$ 11.471.140,00**	**44,81%**

La siguiente tabla indica las cifras correspondientes al presupuesto facturado de la vigencia 2026 por cada uno de los rubros presupuestales:

VIGENCIA PRESUPUESTAL	ÍTEM	VALOR PRESUPUESTO	% PRESUPUESTO	MES	VALOR FACTURADO	% FACTURADO
2026	ÍTEM 2	$ 2.499.913.680,00	72,04%	Ene	$ 29.304.160,00	0,84%
				Feb	$ 131.006.817,96	3,78%
				Mar	$ 138.114.136,00	3,98%
2026	ÍTEM 3	$ 970.390.400,00	27,96%	Ene	$ 0,00	0,00%
				Feb	$ 38.838.632,00	1,12%
				Mar	$ 72.090.368,00	2,08%
Total Vigencia		**$ 3.470.304.080,00**	**100%**		**$ 409.354.113,96**	**11,80%**

5. ÍTEM 1 DESARROLLOS Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO

5.1. 13-2026-PR-INTEGRACIÓN CON LA PLATAFORMA SEN

5.1.1 RESUMEN EJECUTIVO
Definición del proyecto (objetivo y alcance):
Desarrollar e implementar una solución tecnológica que permita la integración con la plataforma SEN (Drop Copy) del Banco de la República, mediante el uso del protocolo FIX 4.2 sobre TCP/IP, con el fin de capturar, procesar y almacenar la información de cierres y ofertas en tiempo real o casi real, mejorando la eficiencia operativa, la trazabilidad de las transacciones y los tiempos de respuesta del sistema.
Actividades realizadas Durante el periodo reportado, se realizaron las siguientes actividades: • Presentar y socializar la información general del proyecto "13-2026-PR-Integración con la plataforma SEN". • Conocer el alcance, objetivo, alineación estratégica, responsables, productos principales y cronograma estimado del proyecto. • Identificar las áreas involucradas del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y Banco de la Republica.

5.1.2 ENTREGABLES FACTURABLES

Etapa de GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS

No.	Actividades	Entregables
1.	Realizar las reuniones para detallar los aspectos que sean necesarios para la elaboración del plan de proyecto.	Actas de reunión **13-ActaReuniónPresentacionProyectoIntegraciónSEN** http://projectserver/pwa_sis/Integraci%C3%B3n%20con%20la%20plataforma%20SEN/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20de%20Consulta/G%20Requerimientos

5.1.3 CONTROLES
Situaciones presentadas:
No se presentaron situaciones
Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios)**:**
No existen controles de cambio pendientes de aprobación.
5.1.4 TIEMPOS

El plan de trabajo se encuentra en proceso de elaboración por lo tanto en este momento no aplica para este Ítem.

5.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Gestión de Requerimientos	Actas de reunión	NA	Abril 2026	$0

Información Ejecución Contractual

6. ÍTEM 2. MODERNIZACION SIIF NACION

6.1. 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3

6.1.1 RESUMEN EJECUTIVO
Definición del proyecto (objetivo y alcance):
Desarrollar las actividades correspondientes a las etapas de análisis, diseño, construcción y pruebas de funcionalidades que permitan el avance en la implementación de SIIF Nación G3 en la tercera fase que incluye la intervención de los módulos de Administración, Seguridad, Programación Presupuestal, Administración de Apropiaciones y Programación Anualizada Mensualizada de Caja.
Actividades realizadas Durante el periodo reportado, se realizaron las siguientes actividades: • Alistamiento técnico para la creación de los ambientes de desarrollo y calidad. • Creación y entrega de los siguientes casos de uso para el módulo de contabilidad: G3CUCONCNT001 - ConsultarDocumentosRelación G3CUCONCNT002 - ConsultarDatosAprobadosRelación G3CUSISCNT012 – CrearEjerciciosContables G3CUSISCNT014 - CambiarEstadoDocsVerificados G3CUSISCNT015 - CambiarFechaVigeciaCatálogoContable • Diseño de los casos de prueba correspondientes al Sprint 1 (G3DETCUSISPRG001) y Sprint 2 (G3CUSISPRG089) • Actualización periódica del Plan de Trabajo • Vinculación de dos analistas desarrollador senior adicionales para la construcción de los CU de PRG – Sprint 3 (PRG066, PRG088 y PRG113) • Consolidación y entrega de umbrales, quality gates de Sonar Qube a Ing. Configurador de FSW + avance de Config. de estos umbrales a nivel back en PRG. • Se realiza la aprobación de los 28 CU asignados por el área funcional. 13 de PRG, 8 de APR y 7 de EPG.

6.1.2 ENTREGABLES FACTURABLES

Etapa de Gestión de Requerimientos

En esta fase se realiza la aprobación de las estimaciones de los siguientes casos de uso:

No.	Caso de Uso
1	G3CUSISAPR060-ReducirAforoSubunidades-Tobe
2	G3CUREPAPR017-AsignacionAforoSubunidades
3	G3CUREPAPR005-RecomposicionAforoUbicacionesGeograficas
4	G3CUREPAPR016-DesagrAsigAforoUbicaGeograficas
5	G3CUREPAPR004-AsignacionAforoUbicaGeograficasPosDecreto
6	G3CUCONAPR016-AforosEnPosicionesDecreto
7	G3CUCONAPR017-AforosEnSubunidades

No.	Caso de Uso
8	G3CUSISEPG001-CrearAreasOrganizacionales
9	G3CUSISEPG002-AdministrarAreasOrganizacionales
10	G3CUSISEPG003-RelacionarDependenciaGastoconAreaOrganizacional
11	G3CUSISEPG004-CrearOrdenadorGasto
12	G3CUSISEPG005-AdministrarOrdenadorGasto
13	G3CUSISPRG092-RegistrarAdicionesReduccionesIngresosNacionLeyPGN
14	G3CUSISPRG093-RegistrarTrasladosEstudioModificacionLeyPGN
15	G3CUSISPRG094-CambiarEstadodeEstudiodeModificacion
16	G3CUSISPRG095-AdministrarCartaModificatoriadeLeydePGN
17	G3CUSISEPG006-DefinirFechaPresupuestalGasto
18	G3CUSISEPG007-AutorizarDefiniciónFechaPresupuestalGasto
19	G3CUSISPRG087-ProgramarCompComplementarioProyectoPGN
20	G3CUSISPRG096-CambiarEstadodeCartaModificatoria
21	G3CUSISPRG097-CrearSimulaciondeCartaModificatoria
22	G3CUSISPRG098-OficializarCartaModificatoria

No.	Actividades	Entregables
1.	Realizar las reuniones para detallar los aspectos que sean necesarios para la elaboración del plan de proyecto.	• Actas de reunión **Acta005-EstimacionCUAPR060yReportesConsultas** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20Aprobaci%C3%B3n%20Estimaciones/Item2/ACTA005 **Acta006-EstimacionCUEPG001-al-EPG005** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20Aprobaci%C3%B3n%20Estimaciones/Item2/ACTA006 **Acta007-EstimacionCUPRG092-a-PRG095** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20Aprobaci%C3%B3n%20Estimaciones/Item2/ACTA007 **Acta008-EstimacionCUEPG006-EPG007** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20Aprobaci%C3%B3n%20Estimaciones/Item2/ACTA008 **Acta009-EstimacionCUPRG087-PRG096-PRG097-PRG098** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20Aprobaci%C3%B3n%20Estimaciones/Item2/ACTA009

2.	Recibir y analizar el requerimiento, para aceptar/cancelar el requerimiento e iniciar a planear la solución.	Matriz de trazabilidad de requerimientos: Listado de casos de uso o historias de usuario a desarrollar (Generalidades del caso de uso, descripción de cada caso, dependencia con otros casos y complejidad) **Listado Casos de Uso:** **MatrizTrazabilidad** https://dev.azure.com/MHCPTeamsDev/SIIFNA-CIONG3/_queries/query/281827ef-ea97-4fa8-9b87-5cd170a8a01a/ **Casos de Uso Detallados:** http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/An%C3%A1lisis%20y%20Dise%C3%B1o/CasosDeUso
		Documento Seguridad Plataforma Aplicativos (según formato definido) **02-BuenasPracticasSeguridadDesarrollo** http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/An%C3%A1lisis%20y%20Dise%C3%B1o/Seguridad
3.	Estimar las etapas del ciclo de vida	Desarrollo de la matriz de estimación de casos de uso concertada con el MHCP o estimación basada en juicio de expertos, según lo que sea definido para cada proyecto. **ClavePresupuestal-Fase3** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Estimaciones

4	Ajustar, presentar y sustentar el Plan de Proyecto	Plan de proyecto ajustado, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes. **02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3** http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=922ca10d-eafa-f011-9656-005056ac4576&ret=0

Etapa de Análisis y Diseño

No.	Actividades	Entregables
1	Elaborar el documento de diseño técnico de arquitectura	El documento de diseño técnico de arquitectura detallada corresponderá al Formato de Diseño Técnico de Arquitectura definido por la Entidad. Documento de diseño técnico para los casos (Arquitectura de alto nivel, diagrama de componentes): **No.** / **Modulo** / **Caso de Uso** 1 / PRG / G3CUSISPRG089-AdministrarEstructuraClavePresupuestal 2 / PRG / G3DETCUSISPRG001-Construccion-ClavesPresupuestalesl **ArquitecturaSIIF** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Arquitectura/Item%202/Analisis%20y%20Dise%C3%B1o
2	Desarrollar cada uno de los casos de uso o historias de usuario	Para cada uno de los casos de uso o historias de usuario se deberá seguir la estructura definida por el Ministerio en cuanto a la definición y plantilla de casos de uso. Comprende los siguientes casos de uso: • G3CUCONCNT001 - ConsultarDocumentosRelación • G3CUCONCNT002 - ConsultarDatosAprobadosRelación • G3CUSISCNT012 – CrearEjerciciosContables • G3CUSISCNT014 - CambiarEstadoDocsVerificados • G3CUSISCNT015 - CambiarFechaVigeciaCatálogoContable http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/An%C3%A1lisis%20y%20Dise%C3%B1o/CasosDeUso/CNT

Etapa de Construcción

No.	Actividades	Entregables
4	Elaborar los documentos de manual técnico y manual de usuario final de la solución.	Desarrollo de los manuales según lo especificado en los siguientes documentos del proceso de Gestión TIC: Apo.1. Man.5.2. Fr.11.ManualTecnico y Apo.1. Man.5.2. Fr.12.ManualUsuarioFinal. **45-ManualTecnico** http://projectserver/pwa_sis/CLAVE-PRE-F3/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/Construcci%C3%B3n

Otros Entregables

No.	Entregable
1	Informe de instalación y configuración de ambientes de desarrollo y calidad **InformeTecnicoImplemetacionAmbientesDEVQA** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Arquitectura/Item%202/Construccion

6.1.3 CONTROLES
Situaciones presentadas:
No se presentaron situaciones
Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios)**:**
No existen controles de cambio pendientes de aprobación.
6.1.4 TIEMPOS
Se presentó y actualizó el Plan de trabajo. http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=922ca10d-eafa-f011-9656-005056ac4576&ret=0
6.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Gestión de requerimientos	Actas de las reuniones Documento de estimación generado con IA que establece las actividades del ciclo de vida de desarrollo de software necesarias para avanzar en la atención de cuatro casos de uso identificados.	001	Diciembre 2025	$ 9.177.504
Gestión de requerimientos	Actas de las reuniones Estimación caso de uso G3CU-SISPRG089-AdministrarEstructuraClavePresupuestal Plan de Proyecto	002	Febrero 2026	$ 67.007.900
Análisis y Diseño	Documento de plan de pruebas			
Gestión de Requerimientos	Actas de las reuniones Documento de requerimientos Plan de proyecto	004	Marzo 2026	$ 72.530.608
Análisis y Diseño	Casos de Uso Plan de Pruebas			
Construcción	Aseguramiento de calidad - SonarQube			
Gestión de Requerimientos	Actas de reunión Matriz de trazabilidad de requerimientos Documento Seguridad Plataforma Aplicativos Estimación por puntos de función Plan de trabajo del proyecto	006	Abril 2026	$ 97.748.560
Análisis y Diseño	Diseño Técnico de Arquitectura Casos de Uso o Historias de Usuario			
Construcción	Manual Técnico			
Otros Entregables	Informe Técnico de Implementación de Ambientes DEV y QA			

7. ÍTEM 3. ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS

7.1. 03-2026-MT-ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR

7.1.1 RESUMEN EJECUTIVO

Definición del proyecto (objetivo y alcance):

Actualizar de manera tecnológica e integral el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR), garantizando su sostenibilidad, seguridad y eficiencia operativa. Esta actualización contempla la actualización tecnológica de .NET Framework 4.8 hacia .NET Core / .NET 9 o superior, la modernización de las comunicaciones mediante la transición de WCF a servicios RESTful, la optimización del acceso a datos a través de Entity Framework Core, así como la actualización de paquetes y bibliotecas con el fin de mitigar vulnerabilidades de seguridad.

Actividades realizadas:

- **Propuesta de actividades de calidad para plantilla de estimación de esfuerzo:**
- **Gestión de talento y perfiles clave:** Se avanzó en la búsqueda, presentación y validación inicial de los perfiles solicitados por la entidad, acelerando el proceso de conformación del equipo requerido para la ejecución.
- **Alineación estratégica con el MHCP:** El equipo base dedicó esfuerzos a asegurar la coherencia con los lineamientos técnicos y metodológicos del Ministerio, estableciendo criterios compartidos y bases operativas que fortalecen la articulación institucional.
- **Preparación para la ejecución:** Se definieron lineamientos, se identificaron riesgos iniciales y se consolidaron las condiciones operativas necesarias para iniciar el desarrollo bajo los estándares definidos por la entidad.

7.1.2 ENTREGABLES FACTURABLES

Comprende las actualizaciones tecnológicas:

- OPT 353836 - Actualizar Servicios WCF a REST - PRG - Arq MVC
- OPT 353876 - Actualizar Servicios WCF a REST - PRC - Arq MVC
- OPT 353879 - Actualizar Servicios WCF a REST - REC - Arq MVC
- OPT 354011 - Actualizar Servicios WCF a REST - PAG - Arq MVC
- OPT 354105 - Actualizar Servicios WCF a REST - SEG - Arq MVC
- OPT 354229 - Actualizar Servicios WCF a REST - Comun - Arq MVC
- OPT 355423 - Actualizar Servicios WCF a REST - Consultas Api seguras - Arq MVC

Etapa de Gestión de Requerimientos

No.	Actividades	Entregables
4	Ajustar, presentar y sustentar el Plan de Proyecto	Plan de proyecto ajustado, incluyendo cronograma de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y administración de las actualizaciones de las líneas base resultantes. http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=258aa2a5-93fb-f011-9656-005056ac4576&ret=1

Etapa de Análisis y Diseño

No.	Actividades	Entregables
3.	Desarrollar el documento de Plan de pruebas	Desarrollar el documento de plan de pruebas según lo definido en el artefacto de Formato de Plan de Pruebas. **03-PlanPruebasMaestro** **03-PlanPruebasDetallado** http://projectserver/pwa_sis/PR-Actual-SPGR/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Artefactos/Documentos%20Editables/An%C3%A1lisis%20y%20Dise%C3%B1o/Planes%20de%20Pruebas

Etapa de Construcción

No.	Actividades	Entregables
1	Construir la solución, acorde con los documentos relacionados en las etapas de "Gestión de requerimientos" y "Análisis y diseño".	Código fuente e instaladores en la herramienta dispuesta por la Entidad (TFS, File Server o la que la Entidad maneje). El código fuente debe cumplir con los estándares de seguridad y código seguro establecidos por la Entidad. Se tienen los siguientes lineamientos dados por la Entidad: • Instructivo de Operación con Branches • Instructivo estándares .NET Se realiza la implementación del servicio WCF a REST para los macroprocesos de ADM,ING, APR, EPG,CNT/NTC, PRG, PBC, SEG, PRC, REC y PAG. • OPT 353836 Actualizar Servicios WCF a REST - PRG - Arq MVC http://mh-tfssa06:8080/tfs/web/wi.aspx?pcguid=a08904f6-1826-4cf5-afab-f870b0e5fb4a&id=353836 • OPT 353876 Actualizar Servicios WCF a REST - PRC - Arq MVC http://mh-tfssa06:8080/tfs/web/wi.aspx?pcguid=a08904f6-1826-4cf5-afab-f870b0e5fb4a&id=353876 • OPT 353879 Actualizar Servicios WCF a REST - REC - Arq MVC http://mh-tfssa06:8080/tfs/web/wi.aspx?pcguid=a08904f6-1826-4cf5-afab-f870b0e5fb4a&id=353879 • OPT 354011 Actualizar Servicios WCF a REST - PAG - Arq MVC http://mh-tfssa06:8080/tfs/web/wi.aspx?pcguid=a08904f6-1826-4cf5-afab-f870b0e5fb4a&id=354011 • OPT 354105 Actualizar Servicios WCF a REST - SEG - Arq MVC http://mh-tfssa06:8080/tfs/web/wi.aspx?pcguid=a08904f6-1826-4cf5-afab-f870b0e5fb4a&id=354105

		• OPT 354229 Actualizar Servicios WCF a REST - Comun - Arq MVC http://mh-tfssa06:8080/tfs/web/wi.aspx?pcguid=a08904f6-1826-4cf5-afab-f870b0e5fb4a&id=354229 • OPT 355423 Actualizar Servicios WCF a REST - Consultas Api seguras - Arq MVC http://mh-tfssa06:8080/tfs/web/wi.aspx?pcguid=a08904f6-1826-4cf5-afab-f870b0e5fb4a&id=355423
		Acta de entrega a satisfacción de los artefactos. Artefactos de software versionados por ambiente en la herramienta dispuesta por la Entidad (Azure Devops o la que la Entidad maneje). La implementación se encuentra versionada y administrada en **Azure DevOps**, donde queda registrada la ruta del repositorio correspondiente para su trazabilidad y mantenimiento. **Acta de aceptación técnica:** 03-007-AceptacionTecnica http://projectserver/pwa_sis/PR-Actual-SPGR/Documentos%20compartidos/Ejecucion/Actas/Documentos%20de%20Consulta/Actas%20de%20Aceptaci%C3%B3n

7.1.3 CONTROLES
Situaciones presentadas:
Para el periodo de abril de 2026, no se presentaron situaciones específicas que relacionar.
Estado de cambios (Cambios ocurridos y que afectaron la línea base y que requirieron la aprobación del comité de cambios)**:**
No existen controles de cambio pendientes de aprobación.
7.1.4 TIEMPOS
Se incluye la ruta general: Proyecto: 03-2026-MT-Actualización Tecnológica SPGR http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=258aa2a5-93fb-f011-9656-005056ac4576&ret=1

7.1.5 REPORTE DE PRESUPUESTO

La siguiente tabla detalla los productos y costos de la ejecución del proyecto. Para determinar este valor, se realizó la correspondiente estimación de horas hombre por perfil en el acta de solicitud por demanda, el acta de consumo de planeación (ACP) y el acta de consumo de ejecución (ACE) correspondiente. Dichas actas se adjuntan como parte del informe y se tiene copia digital en el repositorio dispuesto por la Entidad en:

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20de%20Consumo

ETAPA	ENTREGABLE (Producto)	ACE	MES	COSTO TOTAL PRODUCTO + IVA
Construcción	Implementación del servicio WCF a REST para el macroproceso ING - Ingreso. actualización tecnológica No.353827	003	Febrero 2026	$ 38.838.632
Construcción	Implementación del servicio WCF a REST, Comprende las actualizaciones tecnológicas: No.353696, 353826, 353881, 353834, 353877.	005	Marzo 2026	$ 72.090.368
Gestión de Requerimientos	Plan de Proyecto	007	Abril 2026	$ 78.233.280
Análisis y Diseño	03-PlanPruebasMaestro 03-PlanPruebasDetallado			
Construcción	Implementación del servicio WCF a REST, Comprende las actualizaciones tecnológicas: No. 353836, 353876, 353879, 354011, 354105, 354229, 355423.			
	03-007-AceptacionTecnica			

8. ACTIVIDADES EQUIPO BASE

A continuación, se registran las actividades entregables y ruta de la ubicación de las actividades realizadas por el líder transversal de portafolio. Se incluyen las actividades de gestión y reuniones de seguimiento al portafolio, dando cumplimiento a las condiciones señaladas en el contrato.

No.	Actividad	Entregables
1	Ejecutar el modelo de operación del contrato.	Informe quincenal del avance de cada proyecto del portafolio. Coordinación y participación en comités/espacios de seguimiento semanal del contrato. Actas de seguimiento de portafolio: **Acta015-SeguimientoPortafolio** **Acta016-SeguimientoPortafolio** **Acta017-SeguimientoPortafolio** **Acta018-SeguimientoPortafolio** **Acta019-SeguimientoPortafolio** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio/Abril2026
2	Elaborar y presentar a la supervisión del contrato, para aprobación, los planes de los proyectos, con base en los documentos utilizados, revisados y aprobados.	Línea base de planes de proyectos aprobados. **ÍTEM 2. MODERNIZACION SIIF NACION** **Proyecto: 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3** **Plan de trabajo:** http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=922ca10d-eafa-f011-9656-005056ac4576&ret=0 **ÍTEM 3. ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO Y GIRO DE REGALÍAS** **Proyecto: 03-2026-MT-Actualización Tecnológica SPGR** **Plan de trabajo:**

No.	Actividad	Entregables
		http://projectserver/pwa_sis/Project%20Detail%20Pages/Schedule.aspx?ProjUid=258aa2a5-93fb-f011-9656-005056ac4576&ret=0
3	Realizar seguimiento y monitoreo permanente del cumplimiento de los planes y obligaciones del portafolio, de los proyectos en curso y proponer acciones de mejora cuando los proyectos así lo requieran.	• Información actualizada en la herramienta integrada y automatizada de seguimiento de proyectos, ver capitulo HERRAMIENTAS. • Información actualizada en la herramienta integrada y automatizada de seguimiento de proyectos, ver capitulo HERRAMIENTAS. Se actualizo el repositorio suministrado para el equipo base. http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software • Informes de avance mensual de portafolio: deben ser entregados en los primeros cinco (5) días hábiles del siguiente mes. **InformeGestionMensualAbril2026** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Informes%20Mensuales/Abril2026 • Consolidado mensual de avance para cada plan de proyecto Se presentó el consolidado mensual del avance de los planes de cada proyecto en las reuniones de portafolio realizadas durante el mes de abril. Actas de seguimiento de portafolio: **Acta015-SeguimientoPortafolio** **Acta016-SeguimientoPortafolio** **Acta017-SeguimientoPortafolio** **Acta018-SeguimientoPortafolio** **Acta019-SeguimientoPortafolio**

No.	Actividad	Entregables
		http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Soft-ware/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafo-lio/Abril2026 • Informe de cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de servicio (ANS). En el capítulo 15 del presente informe se desarrolla este componente.
4	Elaborar y gestionar los controles de cambio, cuando los proyectos así lo requie-ran.	• Formato de solicitud del cambio al plan de pro-yecto (solo para proyectos predictivos) Para el periodo del presente informe no se presen-taron cambios en el plan de proyecto. • Actas de reuniones de aprobación/rechazo del cambio. (solo para proyectos predictivos) Para el periodo del presente informe no se presen-taron cambios en el plan de proyecto. • Plan de proyecto ajustado, incluyendo crono-grama de actividades detallado, con asignación de responsables y roles para cada tarea y adminis-tración de las actualizaciones de las líneas base resultantes. Para el caso de proyectos iterativos e incrementales se deberá tener el plan actualizado de cada iteración o sprint. Para el periodo del presente informe no se presen-taron cambios en el plan de proyecto. • Lecciones aprendidas Para el periodo del presente informe no se presen-taron lecciones aprendidas.
5	Conformar y administrar los equipos de trabajo necesa-rios para cada proyecto.	• Presentar para aprobación del MHCP, las hojas de vida que conforman el equipo de trabajo por de-manda. Se presentaron las hojas de vida del equipo por demanda. las cuales se encuentran en el siguiente link: http://teamfoundation/sites/ProyectosS-CRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Soft-ware/Ejecucion/Recursos%20Humanos/Ho-jas%20de%20Vida

No.	Actividad	Entregables
6	Garantizar que la información de los proyectos y del portafolio de proyectos, se conserve actualizada en el repositorio definido para la gestión documental del portafolio y de los proyectos.	Repositorio de documentos de los proyectos y del portafolio de proyectos, actualizado. Como parte del cumplimiento de las actividades del modelo de operación, se actualizó el repositorio correspondiente en el SharePoint de la Dirección de Tecnología, donde se incluye la totalidad de la documentación del contrato, cuyo link es el siguiente: http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software
7	Realizar la gestión de riesgos y alertar oportunamente al MHCP ante cualquier situación que atente contra el cumplimiento de cualquier entregable/artefacto.	Informe al MHCP ante situaciones que atenten contra el cumplimiento de cualquier entregable/artefacto, y presentar el plan de acciones preventivas o correctivas correspondientes. Para el periodo del presente informe no se presentaron situaciones que atenten contra el cumplimiento de los entregables.
8	Garantizar y gestionar los procesos de la calidad y de las comunicaciones	• Actas de reuniones de seguimiento de portafolio. **Acta015-SeguimientoPortafolio** **Acta016-SeguimientoPortafolio** **Acta017-SeguimientoPortafolio** **Acta018-SeguimientoPortafolio** **Acta019-SeguimientoPortafolio** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20Portafolio/Abril2026 • Capítulo de seguimiento al aseguramiento de la calidad en informe mensual de actividades En el numeral 9 "GESTIÓN DE LA CALIDAD" de este informe se detalla la gestión de este punto.

Actividades Arquitecto del Portafolio

- Se realizó la estimación correspondiente a los módulos APR (SP1) y PRG (SP2), así como a la estimación de migración de los macroprocesos de Ítem 3 WCF A Rest.

- Seguimiento y monitoreo de riesgos a nivel transversal de infraestructura y arquitectura, incluyendo actualización del dashboard de riesgos.
- Se adelantaron actividades de carácter técnico, arquitectónico e integración, destacando la propuesta on-premise para Ítem 1, sesiones técnicas y la revisión de documentación del Sistema SEN.
- Se realizaron actividades enfocadas en calidad y gobierno: definición de criterios de validación de entregables de fábrica y configuración de SonarQube.

Actividades Líder de Calidad:

- Elaboración/gestión de estándares de calidad para cada etapa del desarrollo:
  - Presentación a MHCP de propuesta de Testing temprano a entregables de FSW.
  - Solventar ajustes a comentarios/observaciones el MHCP y liberación de versión de Plan de Pruebas Maestro (Item 3).
- Implementación metodologías y herramientas para el seguimiento del proceso de pruebas:
  - Sesiones internas de FSW para viabilizar la configuración de SONAR QUBE de manera local.
- Coordinación las actividades de pruebas para cumplimiento de plazos y objetivos:
  - OnBoarding a 3 analistas de pruebas senior (3 analistas de Ítem 3) y (1 analista para ítem 2).
  - Revisión, seguimiento y alineación a equipo de calidad para la generación de Plan de pruebas, diseño de casos de prueba del sprint 1, sprint 2 (Ítem 2).
  - Revisión, seguimiento y alineación a equipo de calidad para la generación de Plan de pruebas, diseño de casos de prueba para Ítem 3.
  - Seguimiento de riesgos Transversales
  - Seguimiento Interno de ANS.
  - Generación de Plan Choque para asegurar el proceso de pruebas planeado Sprint 1 y Sprint 2 (ITEM 2).

Actas de reuniones de portafolio.

Para el periodo comprendido del presente informe, se llevaron a cabo reuniones de portafolio.

ACTA No.	FECHA REUNIÓN	MOTIVO REUNIÓN	UBICACIÓN EN EL REPOSITORIO
Acta015	09/04/2026	Reunión de Seguimiento de Portafolio - 9 abr 2026	**Acta015-SeguimientoPortafolio** **Acta016-SeguimientoPortafolio** **Acta017-SeguimientoPortafolio** **Acta018-SeguimientoPortafolio** **Acta019-SeguimientoPortafolio** http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fa-
Acta016	15/04/2026	Reunión de Seguimiento de Portafolio – 15 abr 2026	
Acta017	19/04/2026	Reunión Criterios de Aceptación Entregables – 19 abr 2026	

ACTA No.	FECHA REUNIÓN	MOTIVO REUNIÓN	UBICACIÓN EN EL REPOSITORIO
Acta018	22/04/2026	Reunión de Seguimiento de Portafolio – 22 abr 2026	brica%20de%20Software/Ejecu-cion/Actas/Actas%20Portafo-lio/Abril2026
Acta019	29/04/2026	Reunión de Seguimiento de Portafolio – 29 abr 2026	

Tabla 2 Relación de actas

9. MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE

De acuerdo con lo señalado en el contrato, en su apartado MEJORA DE SERVICIOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE, con la oferta presentada, el contratista se obliga a:

A. Tener a disposición de la entidad la siguiente bolsa de horas:

- Analista Desarrollador Senior .NET de 480 horas
- Analista Desarrollador Senior Oracle de 480 horas

Esta bolsa de horas, son adicionales a las básicas contratadas, las cuales serán utilizadas por demanda y definidas por la supervisión del contrato, sin costo adicional para la entidad.

A corte del mes de abril de 2026, este es el estado de la bolsa de horas:

Analista Desarrollador Senior .NET			480
PERSONA	**PROYECTO**	**MES**	**HORAS**
Mario Bucheli Portilla	13-2026-PR-INTEGRACIÓN CON LA PLATAFORMA SEN	Abril-2026	16
TOTAL HORAS EJECUTADAS			**16**
HORAS PENDIENTES POR EJECUTAR			**464**

Documento: 4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

B. Extender la dedicación del ARQUITECTO DE PORTAFOLIO en un 50% adicional para completar un 100% de dedicación.

Esta extensión de dedicación es adicional a la básica contratada.

Durante abril se otorgó una extensión del 50% en el costo del arquitecto, quien estuvo disponible a tiempo completo para llevar a cabo sus tareas.

Las actividades adelantadas por este perfil se detallan en el informe de gestión del presente mes en la sección de actividades el equipo base.

Adicionalmente el Arquitecto de Portafolio desarrolló las siguientes actividades, las cuales equivalen a 20 de 80 horas que se encontraban pendientes por ejecutar de enero 2026:

#	Actividad	Horas
1	Sesión de definición del manejo de versiones de código fuente para fábricas	6
2	Sesión técnica de definición dinámica del manejo de Base de Datos	4

3	Socialización Actualización Tecnológica – Regalías	2
4	Sesión Navegabilidad de soluciones SPGR y gestión de work items	2
5	Reunión de definición inicial de metodología de Riesgos y diseño solución para gestión y seguimiento.	6

Documento: 4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

C. Extender la dedicación del LIDER DE CALIDAD DE SOFTWARE en un 50% adicional para completar un 100% de dedicación.

Durante abril se otorgó una extensión del 50% en el costo del Líder de Calidad, quien estuvo disponible a tiempo completo para llevar a cabo sus tareas.

Las actividades adelantadas por este perfil se detallan en el informe de gestión del presente mes en la sección de actividades el equipo base.

Adicionalmente el Arquitecto de Portafolio desarrolló las siguientes actividades, las cuales equivalen a 20 de 30 horas que se encontraban pendientes por ejecutar de enero 2026:

#	Actividad	Horas
1	Definición de instalación y estrategia SonarQube	6
2	Propuesta técnica de generación de casos de prueba con IA	8
3	Evaluación arquitectura para integración con GitHub Copilot	6

Documento: 4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

D. Contar con certificación vigente durante la ejecución del contrato con la certificación ISO 27001

Durante el mes de abril de 2026, la certificación ISO 27001 estuvo vigente y se mantuvo bajo las mismas condiciones presentadas en la evaluación que permitió la adjudicación del contrato. Esto garantiza el cumplimiento de los estándares de seguridad de la información establecidos desde el inicio del proceso contractual.

Documento: 4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

E. Contar con certificación vigente durante la ejecución del contrato como Microsoft AI Cloud para partner

Durante el mes de abril de 2026, la certificación Microsoft AI Cloud for Partner estuvo vigente y se mantuvo bajo las mismas condiciones presentadas en la evaluación que permitió la adjudicación del contrato. Esto asegura el cumplimiento de los lineamientos y buenas prácticas en el uso de servicios e inteligencia artificial en la nube, tal como se estableció desde el inicio del proceso contractual.

Documento: 4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

F. Realizar transferencia de conocimiento en los siguientes temas:

- Desarrollo en .Net Core o .Net C#, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
- Desarrollo en Oracle APEX, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
- Desarrollo en PHYTON, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 30 horas.
- Utilización de promts de COPILOT para GIT o GITHUB para código .NET, para seis (6) funcionarios del MHCP de mínimo 20 horas

Es importante destacar que durante el mes de abril de 2026 se definieron las actividades específicas relacionadas con la transferencia de conocimiento mencionada anteriormente. Para el mes de abril se inició con los cursos de .Net previstos en este ofrecimiento, con el fin de asegurar una adecuada organización y cumplimiento de los objetivos establecidos.

A continuación, se comparte la información de los participantes en los cursos ofrecidos:

- **.Net Core o .Net C# - 29 de abril al 21 de mayo**

1. Jaime Peña
2. Heidy Peñuela
3. Javier Guamán
4. Elvia Mora
5. Gustavo Vélez
6. Carla Durango

- **Oracle APEX - 14 al 23 de Julio**

1. Olga Lucia Perez
2. Consuelo González Sanguino
3. Francisco Encizar Acosta Moreno
4. Luis Orlando Arenas Ruiz

5. Gustavo Vélez
6. Luis Enrique Arce Acosta

- **Desarrollo en PYTHON - 25 de mayo al 16 de junio**

1. María Silvana Mesa
2. Jaime Peña
3. Julio Romero
4. Diego Ospina
5. Edward Sáez
6. Javier Guamán

- **Utilización de prompts de COPILOT para GIT o GITHUB para código .NET - 25 de Mayo al 16 de Junio**

1. Marelis Genes
2. Jaime Peña
3. Heidy Peñuela
4. Sara Meza
5. Jair Cubillos
6. José Ahumada

Documento: 4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

G. Extender la garantía por 5 meses adicionales

Este ofrecimiento permanecerá activo durante toda la vigencia del contrato, garantizando así la continuidad de los beneficios y servicios acordados sin interrupciones a lo largo del periodo contractual.

Documento: 4.3 Mejora de Servicios de Desarrollo de Software

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

H. Contar con la certificación vigente de CMMI® Development Maturity Level 5.

Es importante resaltar que la certificación CMMI® Development Maturity Level 5 se mantuvo vigente durante todo el mes de abril de 2026, asegurando el cumplimiento de los estándares internacionales de calidad y mejora continua en los procesos de desarrollo del proyecto.

Documento: 2.4 CMMI-DEV V3.0 Maturity Level 5

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/2.%20Propuesta%20del%20Contratista%20y%20Soportes%20Habilitantes

I. El CONSORCIO TECH CLOUD 2025 debe garantizar durante toda la ejecución, las condiciones de experiencia, equipo humano y todas aquellas de calidad, por las que le fue otorgado puntaje dentro de proceso de selección para el presente contrato.

Durante el mes de abril de 2026, el CONSORCIO TECH CLOUD 2025 mantuvo las condiciones de experiencia, el equipo humano calificado y los estándares de calidad que le permitieron obtener el puntaje asignado durante la fase precontractual de evaluación.

A partir del 1 de abril de 2026, el Ingeniero John Edilberto Cárdenas Villamarín entra a realizar el rol de líder transversal de portafolio. De este modo, se garantiza la continuidad de los compromisos adquiridos y el cumplimiento de los requisitos establecidos en el proceso de selección para el presente contrato.

10. EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS MUJERES

De acuerdo con lo señalado en el contrato, y en concordancia con las condiciones acreditadas en la oferta presentada para efectos de asignación del puntaje correspondiente al criterio "Emprendimientos o Empresas de Mujeres", el contratista se obliga a mantener durante la ejecución contractual las condiciones que dieron lugar a dicho reconocimiento, conforme a la normativa vigente y a los términos establecidos en los documentos precontractuales.

Durante el período reportado, el contratista mantiene las condiciones declaradas y certificadas en la propuesta a través del Anexo No 11, sin que se hayan presentado modificaciones que afecten el cumplimiento de este criterio de calidad.

EmprendimientosEmpresasMujeres

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/3.%20Certificaciones

11. VINCULACIÓN DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

De conformidad con lo establecido en el Pliego de Condiciones del proceso, específicamente en el numeral 6.3 – Calificación Vinculación de Trabajadores con Discapacidad, y en concordancia con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 392 de 2018, el contratista acreditó dentro de la oferta presentada, la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal, requisito que dio lugar a la asignación del puntaje correspondiente.

Durante el período objeto del presente informe, el contratista mantiene vigente el cumplimiento de esta condición, conforme a los compromisos asumidos contractualmente en el ANEXO No 12.

DiscapacidadEneroJunio

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/3.%20Certificaciones

La supervisión del contrato podrá verificar, de manera periódica y durante el plazo de ejecución, la vigencia de dicha certificación y el mantenimiento de las condiciones que dieron lugar a la asignación del puntaje, en los términos previstos en la normativa aplicable. En el período del presente informe no se han identificado novedades ni incumplimientos asociados a este criterio.

12. CALIDAD DE MIPYME

De conformidad con lo establecido en el contrato y con base en la condición de MIPYME acreditada en la oferta presentada, el contratista mantiene durante el período reportado las condiciones que dieron lugar a la asignación del puntaje correspondiente a este criterio de calidad, conforme a lo previsto en la normativa aplicable.

Durante el mes objeto del presente informe no se han presentado modificaciones en la situación del contratista que afecten el cumplimiento de la condición de MIPYME declarada y certificada para efectos contractuales.

En consecuencia, se deja constancia de que la condición de MIPYME permanece vigente, dando cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto 1860 de 2020 y demás normas concordantes aplicables, así como a los términos establecidos en los documentos del proceso de selección y el contrato.

CalidadMiPymeAbril

5.CCBG2C2026

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Precontractual/3.%20Certificaciones

13. GESTIÓN DE LA CALIDAD

Durante el mes de abril de 2026, las actividades de aseguramiento de la calidad se centraron en la fase de planeación y fase de pleno servicio (etapa de "Análisis y Diseño" y "Construcción"), con el objetivo primordial de establecer los mecanismos, procedimientos y estándares que garanticen la calidad de los productos y servicios TIC durante la ejecución del contrato.

13.1. PLANIFICACIÓN Y ALINEACIÓN DE CALIDAD CON LOS ITEMS DEL CONTRATO

Se procedió con la definición del plan de pruebas detallado para e ITEM 2 (02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3), el cual tiene como fin verificar el cumplimiento y la calidad de los casos de uso (G3DETCUSISPRG001 y G3CUSISPRG089) validando su correcto funcionamiento.

PRG089 – Administrar Estructura de Clave Presupuestal:
Permite definir y parametrizar la estructura de la clave presupuestal para ingresos y gastos en un año fiscal, estableciendo los componentes y relaciones que la conforman.

DETPRG001 – Construcción de Claves Presupuestales:
Permite generar las claves presupuestales a partir de la programación presupuestal, utilizando la estructura previamente definida y las relaciones existentes entre catálogos.
Se busca asegurar que el sistema cumpla con los requisitos funcionales y no funcionales definidos, alineados con las expectativas del Ministerio de Hacienda y crédito público y de los usuarios finales.
Asimismo, mediante la identificación, análisis y mitigación de riesgos a lo largo del ciclo de vida del desarrollo, se pretende reducir la probabilidad e impacto de fallos en funcionalidades críticas, integraciones y cambios recientes.
Adicionalmente, se adopta un enfoque de Shift Left Testing, con el fin de detectar defectos de manera temprana y prevenir su propagación a etapas posteriores, antes de la liberación del producto, consiste en adelantar las actividades de control de calidad al inicio del ciclo de desarrollo (planificación y diseño) en lugar de esperar al final.

Adicionalmente, para el ITEM 2, se liberó el 30abr2026 la primera versión de diseños de casos de prueba (G3DETCUSISPRG001 y G3CUSISPRG089), los cuales quedaron alojados en la herramienta de Azure DevOps dispuesta por el MHCP. Estos casos de prueba contienen los escenarios de negocio propuestos por el área funcional de MHCP.

Para el ITEM 3, se liberó el plan de pruebas Maestro a la supervisión, cuyo principal propósito es definir el marco de trabajo (a nivel táctico) sobre el cual se efectuará el proceso de pruebas del producto para el proyecto de actualización tecnológica del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR).

Es Plan de Pruebas Maestro se elabora con el fin de especificar qué elementos se van a probar para que se pueda realizar el proceso de validación y verificación de las funcionalidades a actualizar dentro del proyecto. Además, se pretende continuar con la trazabilidad de las funcionalidades, y así identificar el porcentaje de avance que se ha logrado en un momento dado. Al desarrollar el plan de pruebas, se puede obtener información sobre los errores, defectos o fallas que tiene la solución, así se realizan las correcciones pertinentes,

según el caso y se asegura la calidad del producto que se está entregando al Ministerio de Hacienda y Crédito Público (MHCP).

13.2. ACTIVIDADES DE ASEGURAMIENTO REALIZADAS

El equipo de calidad ejecutó las siguientes acciones de control durante el periodo:

1) Estandarización y optimización de herramientas
   - Gestión de SonarQube: Se coordino entre equipo técnico, calidad de FSW la configuración y parametrización de SonarQube para el análisis estático de código, incluyendo la definición de umbrales y quality gates bajo una estrategia local inicial.
   - Adopción de Azure DevOps: Nelson Diettez preparó y presentó propuestas para el uso de Azure DevOps, buscando homologar las plantillas actuales del MHCP y optimizar el cargue masivo de casos de prueba.
   - Evaluación de IA: Se realizó un análisis de viabilidad técnica para adaptar la arquitectura del "Generador de Casos de Prueba" para utilizar GitHub Copilot (herramienta oficial del Ministerio) en lugar de Gemini.
   - Propuesta de Pruebas Integrales: Nelson Diettez generó una propuesta técnica para ejecutar pruebas integrales de los CU089 y CU001 debido a su alta dependencia funcional.
2) Fortalecimiento de la gestión de pruebas
   - Diseño de Casos de Prueba (DCP): Se completó al 100% el diseño de casos de prueba para el Sprint 1 (DETPRG001) y Sprint 2 (PRG089). Además, se inició el diseño para el Sprint 3 (PRG066, PRG088, PRG113).
   - Planificación por Sprints: Se elaboraron y ajustaron los Planes de Pruebas para los Sprints 1 y 2 de Item 2 para PRG, alcanzando la aceptación parcial (Johan Sebastian Jauregui) por parte de la interventoría/supervisión técnica.
   - Pruebas de Item 3: Nelson Diettez liberó el Plan de Pruebas Maestro para el Ítem 3, enfocado en el alcance de migración de WCF a REST.
   - Estrategia de Testing Temprano: Se realizaron sesiones con MHCP y FSW para madurar los criterios de validación de QA aplicables a los entregables que la fábrica libera al MHCP.
3) Entregables y seguimiento
   - Gestión de Actas: Se realizó el seguimiento y creación de actas de portafolio, incluyendo la Acta 013 (Generación de casos de prueba con IA) y actas de seguimiento de riesgos.
   - Seguimiento a Ambientes: El equipo de calidad participó activamente en el seguimiento a la disponibilidad de los ambientes de QA-FSW (ambiente dispuesto por MHCP, donde FSW), reportando bloqueos por falta de acceso a la infraestructura del MHCP.
   - Control de Hallazgos: Se reportaron y gestionaron los hallazgos derivados de las revisiones de diseño y construcción, asegurando que los casos de uso (como el DETPRG001) cumplan con los criterios de aceptación.
4) Alineación metodológica y estimación
   - Transferencia de Conocimiento: Oscar Fabián Salgado participó en sesiones de OnBoarding para conocimiento de arquitectura del SIIF, módulos del SIIF, organización de la FSW y MHCP, etc.
   - Criterios de Aceptación: Se realizaron ajustes y presentaciones de los criterios de aceptación y entregables de calidad ante el área funcional para asegurar la alineación con las expectativas del negocio.

14. CONTROL DE RIESGOS

Durante el mes de abril de 2026, la gestión de riesgos avanzo desde la identificación hacia el análisis formal de los riesgos técnicos prioritarios, evaluando potenciales planes de mitigación para los riesgos de mayor criticidad del portafolio.

14.1. MARCO DE GESTIÓN Y HERRAMIENTAS

Se continuó con la actualización y seguimiento a los riesgos identificados a nivel transversal y por Item, estableciendo un proceso formal de identificación, análisis y monitoreo alineado con la matriz de riesgos contractual de la entidad, utilizando la herramienta Azure DevOps para el registro y monitoreo de riesgos.

14.2. IDENTIFICACIÓN INICIAL DE RIESGOS

En el marco de la fase de planeación y el avance del contrato, se realizaron las siguientes actividades de identificación:

- Riesgos del Portafolio: Se continúa trabajando en la matriz de riesgos identificados que se pueden llegar a materializar durante la ejecución del contrato, entre los que se destacan la rotación de personal clave (R01), cambios no controlados en el alcance (R02) e incumplimiento de ANS por factores no controlables (R08).
- Durante abril de 2026 se continuó el análisis de los riesgos técnicos entre los cuales se destacan: la complejidad de la migración SPGR/.NET Core (R03) e indisponibilidad de ambientes de desarrollo / pruebas (R05), para los cuales se está trabajando en los planes de mitigación y estrategias de contingencia, sujetas a revisión y ajuste en los próximos ciclos se seguimiento.

Respecto al control del periodo reportado, se informa lo siguiente:

- Materialización de riesgos: Durante el mes de abril de 2026 no se presentaron situaciones específicas ni se materializaron riesgos que afectaran la línea base del proyecto.
- Reuniones de seguimiento: Se llevaron a cabo las reuniones periódicas de seguimiento a los riesgos.

  Acta004-SeguimientoRiesgos
  Acta005-SeguimientoRiesgos

  http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacin/2025/Fabrica%20de%20Software/Ejecucion/Actas/Actas%20Gesti%C3%B3n%20de%20Riesgos

- Alertas tempranas: No se generaron alertas que atentaran contra el cumplimiento de los entregables o artefactos del grupo base durante este periodo.

14.3. ESTADO DE LOS RIESGO PRIORITARIOS

De los doce riesgos identificados, dos están en estado **En Análisis** durante abril, siete riesgos se mantienen en estado **Identificado** y bajo monitoreo, con estrategias que incluyen la documentación exhaustiva para evitar la pérdida de conocimiento ante rotación y el uso del Comité de Control de Cambios para gestionar variaciones en el alcance, finalmente se encuentran tres riesgos **En mitigación** con planes de trabajo y estrategias de contingencia para la adecuada gestión y seguimiento.



15. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Para este periodo se presentaron las hojas de vida de posibles integrantes para el equipo por demanda para el ITEM 2, correspondientes al Analista/Desarrollador Senior .NET y Analista de Pruebas Senior, para ITEM 3 Analista de Pruebas Senior y para ITEM 1 Analista/Desarrollador Senior .NET

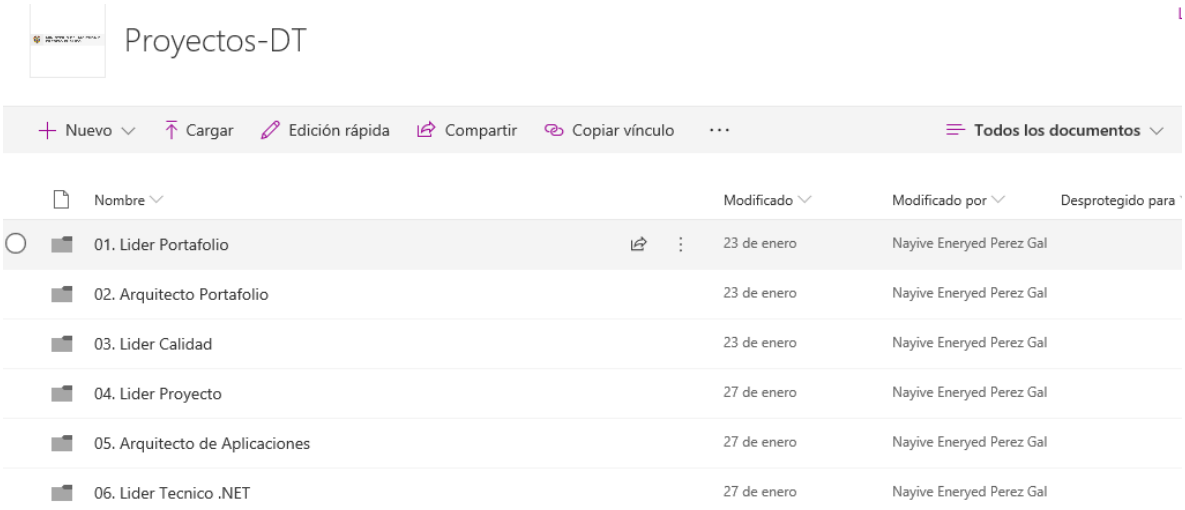


Ilustración 1Hojas de Vida

A continuación, en la ilustración se toma como ejemplo 1 de los consultores y se toma imagen de la información relacionada por cada consultor de la fábrica. Esta estructura se replica en cada una de las carpetas del repositorio para la totalidad de los recursos.

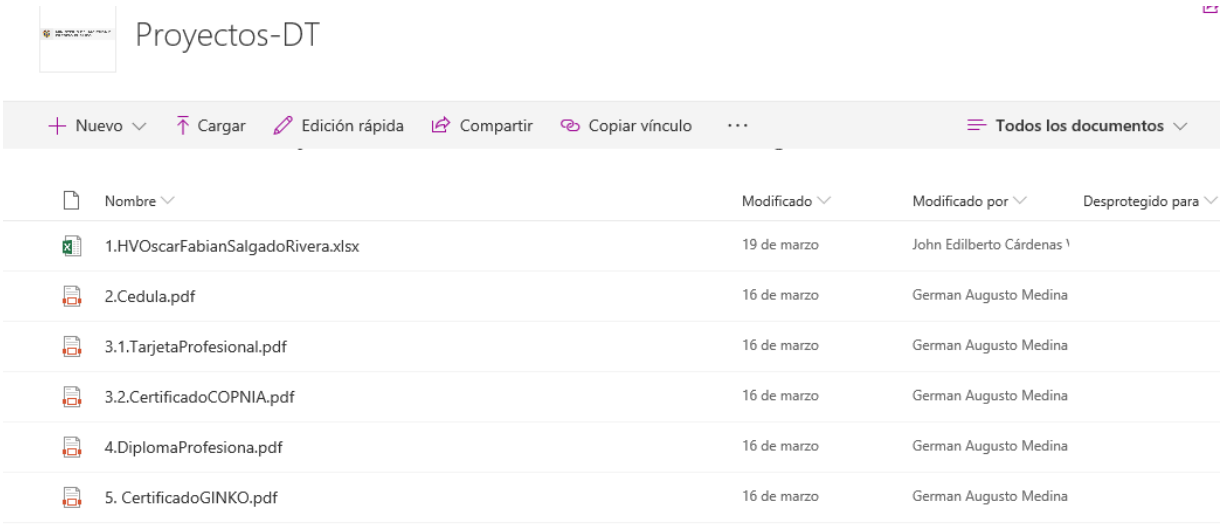


Ilustración 2 Evidencia Consultor

16. GESTIÓN DE ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO

En cumplimiento con el modelo operativo del portafolio, este capítulo detalla el marco de seguimiento y control de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) definidos para el contrato. Es fundamental precisar que, según lo estipulado en las bases técnicas de la contratación, las actividades desarrolladas por el contratista serán evaluadas mensualmente a partir del segundo mes de ejecución del contrato; por lo anterior, el primer reporte de cumplimiento y el cálculo detallado de los ANS se presenta continuación.

A continuación, se relacionan los siete (7) indicadores que componen el esquema de calidad del servicio y que entrarán en régimen de evaluación en el periodo de reporte correspondiente al mes de abril de 2026:

- **ANS 1. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS ENTREGABLES**

Descripción	Nivel de cumplimiento en los entregables
Forma de Medición	(Número total de entregables recibidos a tiempo en el mes/Número total de entregables planeados para entregar en el mes) *100.
Unidad de medida	Porcentaje por proyecto.
Cuando se mide	Mensual
Valor de aceptación	>=90% En caso de ser menor al 90%: Se aplicará un descuento del 5% del valor de todos los entregables a facturar. Los entregables que se incumplan deben reprogramarse con una justificación técnica por parte del contratista y con aprobación del Comité de Control de Cambios e inicia conteo nuevamente.
Cálculo del ANS	100%

Cálculo ANS 1:
Para el periodo del presente informe se realiza cálculo de los entregables.

Entregables Facturables:

ID	PROYECTO	ETAPA	PRODUCTO	FECHA DE ENTREGA PLANEADA	FECHA REAL DE ENTREGA
1	13-2026-PR-Integración con la plataforma SEN	GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS	Actas de reunión	2026-04-30	2026-04-30
2	02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3	GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS	Actas de reunión	2026-04-30	2026-04-30

3	02-2026-PR-CLAVE PRESU-PUESTAL FASE 3	GESTIÓN DE REQUERIMIEN-TOS	Listado de casos de uso	2026-04-30	2026-04-30
4	02-2026-PR-CLAVE PRESU-PUESTAL FASE 3	GESTIÓN DE REQUERIMIEN-TOS	Documento Seguridad Pla-taforma Aplica-tivos	2026-04-30	2026-04-30
5	02-2026-PR-CLAVE PRESU-PUESTAL FASE 3	GESTIÓN DE REQUERIMIEN-TOS	Estimación de casos de uso	2026-04-30	2026-04-30
6	02-2026-PR-CLAVE PRESU-PUESTAL FASE 3	GESTIÓN DE REQUERIMIEN-TOS	Plan de proyecto ajustado	2026-04-30	2026-04-30
7	02-2026-PR-CLAVE PRESU-PUESTAL FASE 3	ANALISIS Y DISEÑO	Documento de diseño técnico	2026-04-30	2026-04-30
8	02-2026-PR-CLAVE PRESU-PUESTAL FASE 3	ANALISIS Y DISEÑO	Casos de Uso	2026-04-30	2026-04-30
9	02-2026-PR-CLAVE PRESU-PUESTAL FASE 3	CONSTRUC-CIÓN	Manual Técnico	2026-04-30	2026-04-30
10	02-2026-PR-CLAVE PRESU-PUESTAL FASE 3	OTROS ENTRE-GABLES	Informe Técnico de Implementa-ción de Ambien-tes DEV y QA	2026-04-30	2026-04-30
11	03-2026-MT-AC-TUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR	GESTIÓN DE REQUERIMIEN-TOS	Plan de proyecto ajustado	2026-04-30	2026-04-30
12	03-2026-MT-AC-TUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR	ANALSIS Y DI-SEÑO	Plan de Pruebas	2026-04-30	2026-04-30
13	03-2026-MT-AC-TUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR	CONSTRUC-CIÓN	Implementación del servicio WCF a REST	2026-04-30	2026-04-30
14	03-2026-MT-AC-TUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR	CONSTRUC-CIÓN	Acta de entrega a satisfacción de los artefactos	2026-04-30	2026-04-30

Calculo ANS 1.
Número total de entregables planeados para entregar en el periodo de abril 2026 fue de 14.
Cálculo = (14/14) * 100 = 100%. Se cumple con lo solicitado.

- **ANS 2. CONFORMACIÓN EQUIPO POR DEMANDA**

Descripción	Conformación equipo por demanda.
Forma de Medición	Para cada solicitud se debe calcular el número de días calendario para presentación del equipo por demanda, por parte del contratista, de acuerdo con el procedimiento establecido por el Ministerio para tal fin. El contratista tendrá un tiempo máximo de diez (10) días hábiles, para la presentación de las hojas de vida, cumpliendo con lo requerido para el perfil solicitado. El Ministerio contará con un tiempo máximo de tres (3) días hábiles para dar respuesta sobre la aceptación del personal. (Cantidad de solicitudes de demanda atendidas a tiempo/ Cantidad de solicitudes realizadas)*100
Unidad de medida	Porcentaje.
Cuando se mide	Todos los meses por todo el portafolio.
Valor de aceptación	>=90% Si es menor a este valor, se genera un descuento del 10% del valor pleno mensual del equipo base, en el mes que se materialice el incumplimiento del ANS.
Cálculo del ANS	La supervisión del contrato realizó la solicitud de los recursos necesarios para la ejecución de las actividades de los proyectos en cada uno de los ítems a ejecutar en el mes de abril de 2026. **ÍTEM 1** 13-2026-PR-INTEGRACIÓN CON LA PLATAFORMA SEN**TEM 2** 02-2026-PR-CLAVE PRESUPUESTAL FASE 3 **ÍTEM 3** 03-2026-MT-ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA SPGR Para el periodo del presente informe se realizó la asignación de personal en los tiempos establecidos

- **ANS 3. ROTACIÓN DE PERSONAL DEL EQUIPO BASE**

Descripción	Rotación de personal del equipo base
Forma de Medición	Número de personas máximo permitido para cambiar del equipo base por parte del contratista. Esto aplica a partir del cuarto mes del contrato.
Unidad de medida	Cantidad.
Cuando se mide	Mensual
Valor de aceptación	1 (uno), Mensual

	En caso de ser mayor de uno (1) se genera un descuento del 10% del valor pleno mensual del equipo base, cuando se materialice el incumplimiento del ANS
Cálculo del ANS	No se calcula en este período.

- **ANS 4. ROTACIÓN EQUIPO BASE PRESENTADO**

Descripción	Rotación del equipo base presentado
Forma de Medición	El contratista debe realizar la ejecución del contrato con el grupo base presentado en la oferta por lo menos durante los tres (3) primeros meses de ejecución.
Unidad de medida	Cantidad.
Cuando se mide	Mensual
Valor de aceptación	Por cada recurso que se cambie antes del primer trimestre de duración del contrato, se realizará un descuento del 20% del valor total del mes del perfil.
Cálculo del ANS	No se calcula en este período.

- **ANS 5. CAMBIO DE PERSONAL**

Descripción	Cambio de personal
Forma de Medición	En caso de requerirse cambio de personal, ya sea del equipo base o del equipo por demanda se tiene un tiempo máximo de diez (10) días hábiles para la vinculación del nuevo recurso.
Unidad de medida	Cantidad.
Cuando se mide	Mensual
Valor de aceptación	Si se supera el máximo tiempo establecido, se dará un descuento del 4%, sobre el valor pleno mensual del equipo base, por cada recurso que incumpla el tiempo del ANS.
Cálculo del ANS	No hay afectación de los ANS para este periodo. Manuel Leal (Desarrollador Senior .NET) renuncia el 22abr2026 y lo reemplazó Jose Campo el día hábil siguiente.

- **ANS 6. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS**

Descripción	Cumplimiento de requisitos en (CU o HU o CR) en construcción CU: Casos de uso HU: Historias de usuario CR: Cambios requeridos
Forma de Medición	Determinar la efectividad de lo construido frente a lo solicitado en el requerimiento. Total (CU o HU o CR) construidos que no cumplieron lo solicitado/total (CU o HU o CR) requisitos solicitados.
Unidad de medida	Cantidad.
Cuando se mide	Mensual

Valor de aceptación	>= 90% Menor a este porcentaje se aplicará un descuento del 3% sobre el valor facturado por proyecto.
Cálculo del ANS	No se calcula en este período.

- **ANS 7. GESTION DE INCIDENTES**

Descripción	Tiempo de respuesta para la solución de incidentes identificados en pruebas.
Forma de Medición	Se definen los siguientes tiempos para la solución de incidentes, teniendo en cuenta la Clasificación del numeral 3.3 ESTRATEGIA PARA GESTIÓN DE INCIDENTES. Se calcula: Total de incidentes por proyecto, atendidos en los tiempos requeridos/Total de incidentes registrados por proyecto.
Unidad de medida	Porcentaje.
Cuando se mide	Mensual
Valor de aceptación	>=90% Si es menor a este porcentaje, Se aplicará un descuento del 4% sobre el valor facturado por proyecto.
Cálculo del ANS	No se calcula en este período.

.

17. COMPROMISOS PENDIENTES

El versionamiento se llevará dentro del repositorio del Ministerio de Hacienda y Crédito Público

ID. Proyecto	Fecha de Creación del Compromiso	Situación Actual	Responsable: solo debe haber un responsable	Descripción compromiso



John Edilberto Cárdenas Villamarín
Líder Transversal de Portafolio
Consorcio TECH CLOUD 2025

InformeEjecucionSupervision40022025_Abril2026

Informe de auditoría final 2026-06-02

Fecha de creación:	2026-05-28 (hora estándar de Colombia)
Por:	Tecnofactory SAS (signaturetf@tecnofactory.com.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAA_nN0KdxJVrEb2d0oz8Lez7jVQrs3XLj7

Historial de “InformeEjecucionSupervision40022025_Abril2026”

Tecnofactory SAS (signaturetf@tecnofactory.com.co) ha creado el documento.
2026-05-28 - 9:22:56 CDT- Dirección IP: 190.60.101.159.

El documento se ha enviado por correo electrónico a john.cardenas@tecnofactory.com.co para su firma.
2026-05-28 - 9:26:56 CDT

El documento se ha enviado por correo electrónico a julio.romero@minhacienda.gov.co para su firma.
2026-05-28 - 9:26:56 CDT

El documento se ha enviado por correo electrónico a david.morales@minhacienda.gov.co para su firma.
2026-05-28 - 9:26:56 CDT

El documento se ha enviado por correo electrónico a Consuelo Gonzalez (consuelo.gonzalez@minhacienda.gov.co) para su firma.
2026-05-28 - 9:26:57 CDT

El documento se ha enviado por correo electrónico a pcc1818@hotmail.com para su firma.
2026-05-28 - 9:26:57 CDT

El documento se ha enviado por correo electrónico a SARA MEZA (sara.meza@minhacienda.gov.co) para su firma.
2026-05-28 - 9:26:57 CDT

Consuelo Gonzalez (consuelo.gonzalez@minhacienda.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.
2026-05-28 - 9:27:45 CDT- Dirección IP: 104.47.58.126.

Consuelo Gonzalez (consuelo.gonzalez@minhacienda.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2026-05-28 - 9:28:34 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.60.101.159. - Aspecto de la firma seleccionada: IMAGEN

Powered by Adobe Acrobat Sign

SARA MEZA (sara.meza@minhacienda.gov.co) ha visualizado el correo electrónico.

2026-05-28 - 9:32:12 CDT- Dirección IP: 104.47.55.126.

SARA MEZA (sara.meza@minhacienda.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2026-05-28 - 9:32:34 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.60.101.159. - Aspecto de la firma seleccionada: IMAGEN

john.cardenas@tecnofactory.com.co ha visualizado el correo electrónico.

2026-05-28 - 10:30:17 CDT- Dirección IP: 104.47.51.126.

El firmante john.cardenas@tecnofactory.com.co firmó con el nombre de John E. Cárdenas V.

2026-05-28 - 10:32:18 CDT- Dirección IP: 190.60.101.159.

John E. Cárdenas V. (john.cardenas@tecnofactory.com.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2026-05-28 - 10:32:20 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.60.101.159. - Aspecto de la firma seleccionada: IMAGEN

david.morales@minhacienda.gov.co ha visualizado el correo electrónico.

2026-05-28 - 11:24:05 CDT- Dirección IP: 104.47.55.126.

julio.romero@minhacienda.gov.co ha visualizado el correo electrónico.

2026-05-29 - 16:03:51 CDT- Dirección IP: 104.47.58.126.

El firmante julio.romero@minhacienda.gov.co firmó con el nombre de Julio Roberto Romero

2026-05-29 - 16:04:33 CDT- Dirección IP: 190.60.101.159.

Julio Roberto Romero (julio.romero@minhacienda.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2026-05-29 - 16:04:35 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.60.101.159. - Aspecto de la firma seleccionada: TIPO

pcc1818@hotmail.com ha visualizado el correo electrónico.

2026-05-29 - 17:32:35 CDT- Dirección IP: 186.155.18.97.

El firmante pcc1818@hotmail.com firmó con el nombre de PC

2026-05-29 - 17:33:26 CDT- Dirección IP: 186.155.18.97.

PC (pcc1818@hotmail.com) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2026-05-29 - 17:33:28 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 186.155.18.97. - Aspecto de la firma seleccionada: IMAGEN

david.morales@minhacienda.gov.co ha visualizado el correo electrónico.

2026-06-02 - 11:36:28 CDT- Dirección IP: 104.47.70.126.

El firmante david.morales@minhacienda.gov.co firmó con el nombre de David Fernando Morales Domínguez

2026-06-02 - 11:37:36 CDT- Dirección IP: 190.60.101.159.

Powered by
Adobe
Acrobat Sign

David Fernando Morales Domínguez (david.morales@minhacienda.gov.co) ha firmado electrónicamente el documento.

Fecha de firma: 2026-06-02 - 11:37:38 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 190.60.101.159. - Aspecto de la firma seleccionada: TIPO

Documento completado.

2026-06-02 - 11:37:38 CDT

Powered by
Adobe
Acrobat Sign